

Anexo I
Nota "Consentimiento de Guarda Documental"

Buenos Aires,

Nro. de Expediente:
Apellido y Nombre:
CUIL:

Por el presente acepto que la documentación original aportada por mí, en soporte papel ya ha sido escaneada e incorporada al expediente electrónico correspondiente, habiéndome hecho devolución de la misma, comprometiéndome asimismo a mantenerla en guarda por el plazo de 2 (dos) años, contados a partir de la resolución del trámite respectivo ya que esta ANSES podrá requerirme la citada documentación para realizar distintos procesos vinculados a la tramitación del expediente correspondiente, según normas vigentes.

Asimismo dejo constancia que la documentación digitalizada que obran en las fojas precedentes del presente expediente es la reproducción fiel de la que fuera acompañada por mi persona en el día de la fecha.

Presto conformidad respecto de la información incorporada en los documentos digitales que fuera recolectada de los sistemas informáticos por ANSES, manifestando que los tuve a la vista, y dando el consentimiento expreso para que sean utilizados en la tramitación del presente expediente.

Area destinataria:	Dirección General de Prestaciones
Area emisora:	Coordinacion Procesos de Gestión Interna "C"
Contacto:	CRM - Tema: "SIEEL" Subtema: "CONSULTA-ASESORAMIENTO" 19101 - 19401 - 19165